

## Wer Ordnung hält, hat keine Zeit zu suchen

*In 5 Schritten zu mehr Zeit,  
mehr Gelassenheit, mehr Effizienz*



### SIE MÖCHTEN

- Arbeitsaufwand und Kosten verringern?
- Suchzeiten reduzieren?
- Fehler vermeiden?
- Arbeitssicherheit erhöhen?
- Gelassenheit, Motivation und Leistung steigern?

### WER MITMACHEN SOLLTE

Selbständige, Freiberufler, Fach- und Führungskräfte

### WAS SIE LERNEN

- Ihre persönlichen Stärken nutzbringend einsetzen
- Ihren Arbeitsplatz in 5 einfachen Schritten effizient organisieren
- Unnötiges eliminieren und sich auf die wirklich wichtigen Dinge konzentrieren
- Effizient Ordnung schaffen und beibehalten (Standards und visuelles Management)
- Checklisten erstellen und Routinekontrollen durchführen

### WIE

Praxisorientiert und mit Methode

1. LearnInProgress® - Ihre persönlichen Erfolgsstrategien
2. Direkt anwendbare Formulare und Checklisten
3. Beispiele aus der Praxis

Jeder Teilnehmer erhält ein Profil von seinen Stärken und Ressourcen: **sein ganz persönliches LearnInProgress® Erfolgsteam.**



%



%



%



%

### TRAINER

Unsere Trainer sind ausnahmslos in der Methode geschult und zertifiziert. Details gerne auf Anfrage.

### WANN

- 20. März 2019
- 15. Mai 2019
- 10. Oktober 2019
- 13. November 2019

**Dauer: 1 Tag**  
von 10.00 - 17.30

### WO

60486 Frankfurt am Main  
in der Kasseler Str. 1a  
  
Nur 5 Gehminuten vom Westbahnhof  
Parkplätze vorhanden

### ANMELDEN

Bitte verwenden Sie das  
Anmeldeformular auf  
unserer Homepage  
**[www.ip-international.biz](http://www.ip-international.biz)**  
unter Seminare

### IHRE INVESTITION

**€ 589,00** zzgl. MwSt pro Person  
*Sonderkonditionen auf Anfrage*  
  
*Inkl. Mittagessen, Kaffee und Snacks,  
Schulungsmaterial und  
Teilnahmezertifikat.*

### KONTAKT

Rufen Sie uns einfach an **069 2601 4059** oder schicken Sie uns eine Email **[info@ip-international.biz](mailto:info@ip-international.biz)**