

Wer Ordnung hält, hat keine Zeit zu suchen

*In 5 Schritten zu mehr Zeit,
mehr Gelassenheit, mehr Effizienz*



SIE MÖCHTEN

- Arbeitsaufwand und Kosten verringern?
- Suchzeiten reduzieren?
- Fehler vermeiden?
- Arbeitssicherheit erhöhen?
- Gelassenheit, Motivation und Leistung steigern?

WER MITMACHEN SOLLTE

Selbständige, Freiberufler, Fach- und Führungskräfte

WAS SIE LERNEN

- Ihre persönlichen Stärken nutzbringend einsetzen
- Ihren Arbeitsplatz in 5 einfachen Schritten effizient organisieren
- Unnötiges eliminieren und sich auf die wirklich wichtigen Dinge konzentrieren
- Effizient Ordnung schaffen und beibehalten (Standards und visuelles Management)
- Checklisten erstellen und Routinekontrollen durchführen

WIE

Praxisorientiert und mit Methode

1. LearnInProgress® - Ihre persönlichen Erfolgsstrategien
2. Direkt anwendbare Formulare und Checklisten
3. Beispiele aus der Praxis

Jeder Teilnehmer erhält ein Profil von seinen Stärken und Ressourcen: **sein ganz persönliches LearnInProgress® Erfolgsteam.**



%



%



%



%

TRAINER

Unsere Trainer sind ausnahmslos in der Methode geschult und zertifiziert. Details gerne auf Anfrage.

WANN

- 11. Juni 2020
- 17. September 2020

Dauer: 1 Tag
von 10.00 - 17.30

WO

60486 Frankfurt am Main
in der Kasseler Str. 1a

Nur 5 Gehminuten vom Westbahnhof
Parkplätze vorhanden

ANMELDEN

Direkt online, per Telefon
+49 69 2601 4059
oder per E-Mail
info@ip-international.biz

IHRE INVESTITION

€ 589,00 zzgl. MwSt pro Person

Sonderkonditionen für Privatpersonen
und/oder Mehrfachanmeldungen.

Inkl. Mittagessen, Kaffee und Snacks
Schulungsmaterial und Teilnahmezertifikat.

PERSÖNLICHE BERATUNG

+49 69 2601 4059 • info@ip-international.biz